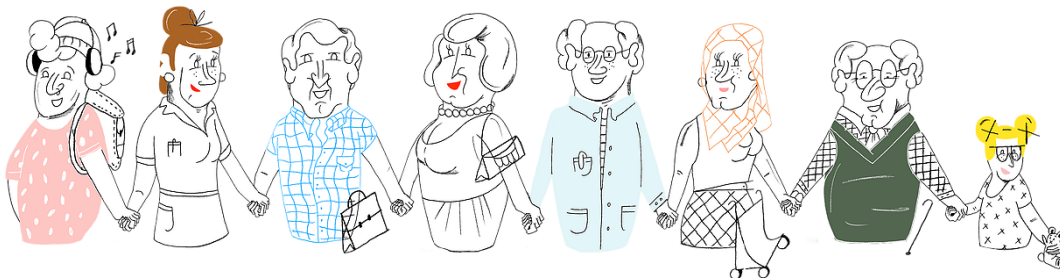


**Het netwerk Ligant
zoekt 0.5 VTE klinisch onthaalmedewerker
contract van onbepaalde duur**

Ligant is het Limburgs netwerk geestelijke gezondheid voor kinderen en jongeren. Vanuit het netwerk bundelen we de expertise van diverse partners om passende zorg te organiseren voor kinderen en jongeren met een psychische kwetsbaarheid.

We zijn op zoek naar een **klinisch onthaalmedewerker (50%)** die sterk is in vraagverheldering, triage en het verbinden van cliënten met het meest passende aanbod, advies of gerichte doorverwijzing.

Bijkomende informatie over de programma's van Ligant vindt u op www.ligant.be



Waar?

Het onthaalteam is **provinciaal georiënteerd** met een centrale, gedeelde werkplek in **Hasselt**.

Jouw functie

Als klinisch onthaalmedewerker ben je het aanspreekpunt voor kinderen, jongeren, ouders en/of professionele verwijzers. Je brengt hulpvragen zorgvuldig in kaart, onderzoekt verschillende perspectieven en ondersteunt mee de toeleiding naar de meest passende ondersteuning.

Je combineert klinisch inzicht met sterke communicatieve, organisatorische en administratieve vaardigheden. Je bewaakt dossiers van aanmelding tot advies of doorverwijzing en werkt nauw samen met collega's binnen het onthaalteam en de verschillende zorgprogramma's van Ligant.

Jouw verantwoordelijkheden

Vraagverheldering en triage:

- Je luistert actief, empathisch en doelgericht naar cliënten en verwijzers.
- Je stelt verdiepende vragen en gaat op zoek naar de vraag achter de vraag.
- Je vertrekt vanuit het perspectief van kinderen/jongeren en hun context, met aandacht voor alle betrokken partijen.
- Je denkt vraag gestuurd.
- Je zet klinische expertise in om telefonisch consult en advies te geven.
- Je schat de aard en urgentie van hulpvragen in en draagt bij aan een passende triage.

Opvolging van vragen en samenwerking:

- Je volgt een casus op van aanmelding tot advies of doorverwijzing.
- Je bewaart het overzicht over lopende dossiers en afspraken.
- Je neemt actief deel aan casusbesprekingen.

- Je bent een verbinder en draagt dit uit in je communicatie en samenwerking.
- Je handelt zelfstandig waar mogelijk en vraagt advies waar nodig.

Organisatie en administratie:

- Je verwerkt informatie nauwkeurig in het elektronisch patiëntendossier.
- Je draagt bij aan verslaggeving en teamdocumentatie.
- Je beheert agenda's en afspraken op een efficiënte manier.
- Je bewaakt mee de werkprocessen binnen het team.
- Je organiseert je werk zelfstandig en planmatig.

Functievereisten

- Je hebt een bachelor of master in de sociale wetenschappen.
- Je hebt – bij voorkeur meerdere jaren – aantoonbare ervaring in de geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren of de jeugdzorg.

Troeven

- Kennis van de sociale kaart – in het bijzonder voor kinderen, jongeren en hun context - binnen het Limburgse zorglandschap.
- Kennis van de zorgprogramma's van Ligant.
- Ervaring met telefonische consulten, aanmeldingen en/of triage.

Wij bieden

- Een warme en collegiale werkomgeving waarin overleg en samenwerking centraal staan.
- Mogelijkheden tot verdere professionele ontwikkeling en expertisevorming.
- Verloning volgens barema van de juridische werkgever.
- Werkplek te Hasselt.

Ben jij iemand die complexe hulpvragen snel weet te verhelderen, verbinding maakt tussen mensen en organisaties en mee wil bouwen aan een toegankelijke en kwaliteitsvolle zorgtoeleiding? Dan willen we graag jouw CV en motivatiebrief of - mail ontvangen, gericht aan:



Veerle Umans
netwerkcoördinator Ligant
M 0472 61 47 32
E vacatures@ligant.be

Vragen of bijkomende informatie nodig? Bel gerust naar Emily Van Hout op 0492 23 64 73 of mail naar emily.vanhout@ligant.be.

Solliciteer ten laatste op **25 oktober 2026**. Een eerste selectie gebeurt op basis van brief en CV. Indien je weerhouden wordt, ontvang je een uitnodiging tot deelname aan een selectiegesprek. De selectiegesprekken zijn gepland op **maandag 9 november 2026 vanaf 13u**.